Приложение 12

к государственной программе

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском

автономном округе - Югре, на 2018 - 2025 годы

и на период до 2030 года"

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН

ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА, ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА, КОТОРЫМ

В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАЗНАЧЕНА СТРАХОВАЯ ПЕНСИЯ ПО СТАРОСТИ И КОТОРЫЕ СТРЕМЯТСЯ

ВОЗОБНОВИТЬ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 [N 522-п](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244145D30672640312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237DDE41f6e7L),  от 06.03.2015 [N 57-п](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244155A356D2B40312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237CDA40f6e7L), от 03.07.2015 [N 208-п](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244155F316B2640312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237ADA48f6e9L), от 13.11.2015 [N 396-п](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D124416583E692340312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237FDC43f6e3L),  от 01.04.2016 [N 94-п](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244165333672640312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237CDF44f6e3L), от 27.05.2016 [N 175-п](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D12441758306B2B40312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237CD849f6e3L), от 13.10.2017 [N 389-п](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244125A366E2640312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237CDA40f6e9L)) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, пенсионного возраста, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - мероприятие), а также размер и условия предоставления бюджетных средств образовательным организациям на указанные цели.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244155A356D2B40312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237CDA40f6e7L) Правительства ХМАО - Югры от 06.03.2015 N 57-п)

1.2. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется в пределах средств, выделенных на реализацию [Программы](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244125F3F662140312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237CDA42f6e4L).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Департамент - Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

центр занятости населения - казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - центр занятости населения;

профобучение - профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

гражданин - гражданин Российской Федерации предпенсионного возраста, проживающий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, из числа не занятых трудовой деятельностью, ищущий работу и готовый приступить к ней, обратившийся в центр занятости населения за два года до наступления возраста, дающего право выхода на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно; гражданин Российской Федерации пенсионного возраста, проживающий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры из числа не занятых трудовой деятельностью, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244155A356D2B40312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237CDA40f6e7L) Правительства ХМАО - Югры от 06.03.2015 N 57-п)

организация, осуществляющая образовательную деятельность, - организация, определенная [пунктами 18](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD8DDA420110E528804119421D51603277466670F03BE1A8459B96E2A41FA3f2e2L), [19](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD8DDA420110E528804119421D51603277466670F03BE1A8459B96E2A41FA3f2e1L), [20 статьи 2](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD8DDA420110E528804119421D51603277466670F03BE1A8459B96E2A41FA3f2e0L) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Центр занятости населения осуществляет отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для организации профобучения граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. По результатам отбора центром занятости населения составляется перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, содержащий сведения о профессии (специальности), продолжительности обучения, месторасположении, схемах проезда, номерах контактных телефонов.

1.6. Профобучение граждан осуществляется:

по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по месту жительства граждан;

под гарантированное рабочее место работодателя;

для открытия собственного дела граждан, с целью обеспечения их дальнейшей занятости.

1.7. Профобучение граждан осуществляется по очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционной образовательной технологии на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Обучение может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

1.8. Продолжительность профобучения граждан устанавливается профессиональными образовательными программами и не должна превышать 8 месяцев.

1.9. Гражданам может быть предложено прохождение профобучения вне места постоянного проживания.

II. Участники мероприятия

Участниками мероприятия являются граждане.

III. Организация профессионального обучения граждан

3.1. Профобучение граждан осуществляется по направлению центра занятости населения.

3.2. Для участия в мероприятии гражданин представляет в центр занятости населения следующие документы:

личное заявление по форме, утвержденной Департаментом;

паспорт или документ, его заменяющий;

трудовая книжка или документ, ее заменяющий;

документ об образовании и (или) о квалификации;

документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости, - для граждан пенсионного возраста;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244155A356D2B40312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237CDA40f6e7L) Правительства ХМАО - Югры от 06.03.2015 N 57-п)

индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке, - для граждан, относящихся к категории инвалидов;

гарантийное письмо работодателя о последующем трудоустройстве после прохождения профобучения (для граждан, желающих пройти профобучение под гарантированное рабочее место).

3.3. Специалист центра занятости населения:

3.3.1. Регистрирует заявление гражданина в журнале регистрации либо в программно-техническом комплексе "Катарсис" в день его обращения, проверяет наличие документов, предусмотренных [пунктом 3.2](#P71) настоящего Порядка.

3.3.2. Осуществляет по согласованию с гражданином в день его обращения подбор профессии (специальности), востребованной на рынке труда, исходя из сведений об его образовании, профессиональном опыте, состоянии здоровья и перечня вариантов обучения.

3.3.3. Выдает направление гражданину на профобучение в соответствии с утвержденной Департаментом формой.

3.3.4. В случае выбора гражданином профессии (специальности), требующей медицинского осмотра, направляет гражданина на медицинский осмотр в медицинское учреждение, прошедшее отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244165333672640312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237CDF44f6e2L) Правительства ХМАО - Югры от 01.04.2016 N 94-п)

При представлении гражданином отрицательного заключения по результатам медицинского осмотра - продолжает осуществлять подбор профессии (специальности).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244165333672640312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237CDF44f6e2L) Правительства ХМАО - Югры от 01.04.2016 N 94-п)

При представлении гражданином положительного заключения по результатам медицинского осмотра - выдает гражданину направление на профобучение.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244165333672640312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237CDF44f6e2L) Правительства ХМАО - Югры от 01.04.2016 N 94-п)

3.4. Основанием для отказа гражданину в профобучении являются:

обращение в центр занятости населения гражданина в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ;

непредставление гражданином документов, предусмотренных [пунктом 3.2](#P71) настоящего Порядка;

предоставление гражданином заведомо ложных и недостоверных сведений, документов;

повторное обращение для прохождения профобучения в текущем году;

абзац утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D12441758306B2B40312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237CD849f6e2L) Правительства ХМАО - Югры от 27.05.2016 N 175-п.

3.4.1. Процедура оформления решения об отказе в профобучении гражданину осуществляется в течение 15 минут.

(п. 3.4.1 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244145D30672640312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237DDE41f6e6L) Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 522-п)

3.5. В случае отказа гражданину в профобучении специалист центра занятости населения разъясняет основания отказа в профобучении, оформляет соответствующее решение согласно утвержденной Департаментом форме и выдает его гражданину под подпись.

3.6. Трудоустройство или открытие собственного дела гражданином в период прохождения им профобучения не может являться основанием для прекращения предоставления бюджетных средств.

IV. Предоставление бюджетных средств

4.1. Получателями бюджетных средств являются:

учебные заведения, прошедшие отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для оказания образовательных услуг по профобучению граждан;

медицинские учреждения, прошедшие отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для проведения медицинского осмотра граждан, направленных центром занятости населения;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244165333672640312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237CDF44f6e2L) Правительства ХМАО - Югры от 01.04.2016 N 94-п)

участники мероприятия, указанные в [разделе II](#P64) настоящего Порядка.

4.2. В случае прохождения профобучения гражданином в другой местности центр занятости населения компенсирует ему расходы по проезду к месту обучения и обратно, суточные расходы, оплату найма жилого помещения на время обучения.

(п. 4.2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244165333672640312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237CDF44f6e5L) Правительства ХМАО - Югры от 01.04.2016 N 94-п)

4.3. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244165333672640312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237CDF44f6e7L) Правительства ХМАО - Югры от 01.04.2016 N 94-п.

4.4. Предоставление бюджетных средств осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - средства при направлении на профобучение) в виде компенсации расходов, понесенных гражданином в связи с направлением его на профобучение в другую местность (далее - компенсация), в следующих размерах:

4.4.1. Оплата стоимости проезда к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса самолетов;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения.

4.4.2. Суточные расходы - в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно.

4.4.3. Оплата найма жилого помещения на время профобучения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

4.5. Для получения компенсации гражданин, направленный на профобучение в другую местность, представляет в центр занятости населения, по месту жительства следующие документы:

4.5.1. Заявление по форме, утвержденной Департаментом, с указанием своего почтового адреса, реквизитов лицевого счета;

4.5.2. Документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающий прохождение профобучения в другой местности (в случае досрочного прекращения профобучения, в том числе в связи с отчислением, гражданин предоставляет приказ об отчислении с указанием причин);

4.5.3. Документы, подтверждающие сведения об осуществленных расходах, указанных в [пунктах 4.4.1](#P112) - [4.4.3](#P118) настоящего Порядка.

4.6. Документы, указанные в [пункте 4.5](#P119) настоящего Порядка, представляются гражданином в центр занятости населения не позднее десяти рабочих дней со дня прибытия с обучения.

4.7. Центр занятости населения изготавливает и заверяет копию с документа, указанного в [подпункте 4.5.2](#P121) настоящего Порядка.

4.8. При представлении документов предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина, прошедшего профобучение в другой местности.

4.9. Основанием для отказа в выплате компенсации являются:

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D12441758306B2B40312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237CD849f6e5L) Правительства ХМАО - Югры от 27.05.2016 N 175-п)

непредставление документов, указанных в [пункте 4.5](#P119) настоящего Порядка;

представление документов, указанных в [пункте 4.5](#P119) настоящего Порядка, по истечении десяти рабочих дней со дня прибытия с профобучения.

4.10. Выплата компенсации осуществляется центром занятости населения в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 4.5](#P119) настоящего Порядка, путем зачисления денежных средств на лицевой счет гражданина, направленного на профобучение в другую местность, либо через отделение федеральной почтовой связи.

4.11. Решение об отказе в выплате компенсации принимается центром занятости населения в течение 3 рабочих дней с момента возникновения оснований, указанных в [пункте 4.9](#P126) настоящего Порядка.

(п. 4.11 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244145D30672640312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237DDE41f6e8L) Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 522-п)

4.12. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выплате компенсации центр занятости населения письменно уведомляет об этом гражданина.

(п. 4.12 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244145D30672640312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237DDE42f6e0L) Правительства ХМАО - Югры от 26.12.2014 N 522-п)

V. Ответственность, контроль и порядок

возврата бюджетных средств

5.1. Ответственность за целевое использование бюджетных средств возлагается на руководителя центра занятости населения и получателей бюджетных средств.

5.2. Получатели бюджетных средств несут ответственность за достоверность представляемых ими документов и выполнение условий заключенного с ними договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае установления факта нецелевого расходования бюджетных средств, частичного или полного неисполнения условий государственного контракта или договора получатель бюджетных средств обязан их возвратить в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.3.1. Возврат в текущем финансовом году получателем бюджетных средств остатков бюджетных средств, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 5.4](#P145) - [5.6](#P147) настоящего Порядка.

(п. 5.3.1 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=6A0218BDE8F1008452FD93D7546D47EA2C821D1244155F316B2640312FA03DB4E8059DC3A1E012A1237ADA48f6e9L) Правительства ХМАО - Югры от 03.07.2015 N 208-п)

5.4. Департамент в течение пятнадцати дней со дня выявления факта нецелевого расходования бюджетных средств направляет получателю мотивированное требование об их возврате.

5.5. Возврат бюджетных средств в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляется получателем в течение десяти дней с момента получения требования, указанного в [пункте 5.4](#P145) настоящего Порядка.

5.6. В случае отказа получателя бюджетных средств от их возврата в добровольном порядке взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Споры и взаимные претензии получателя бюджетных средств и центра занятости населения решаются путем переговоров, при необходимости - с привлечением Департамента; в случае недостижения согласия - в судебном порядке.

5.8. Центры занятости населения еженедельно представляют в Департамент сведения о заключенных государственных контрактах, договорах по установленной Департаментом форме.

5.9. Департамент и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и настоящего Порядка предоставления бюджетных средств.